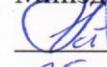


| | | |
|-----|---|---|
| СМК | ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ специалиста по охране труда | СМК-УП-02-ДИ-00.75-2021 ВЕРСИЯ 2 страница 1 из 9 |
|-----|---|---|

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России

Т. В. Попонникова
«25»  2021 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

специалиста по охране труда

СМК-УП-02-ДИ-00.75-2021

Дата введения в действие: 24.04.2019

Дата внесения изменений: 25.02.2021, Протокол Ученого совета № 6

Кемерово 2021

| | | |
|-----|---|----------------------------|
| СМК | ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ специалиста по охране труда | СМК-УП-02-ДИ-00.75-2021 |
| | | ВЕРСИЯ 2 страница 1 из 9 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения.

1.2. Специалист по охране труда относится к категории административно-управленческого персонала и непосредственно подчиняется ректору Университета.

1.3. На должность специалиста по охране труда в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорблений), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. В своей деятельности специалист по охране труда руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации в рамках своего функционала;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями соответствующих министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- локальными актами Университета.
- настоящей должностной инструкцией;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

Кроме вышенназванных, специалист по охране труда руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющей без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных;

| | | | |
|-----|---|-------------------------|-----------------|
| СМК | ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ специалиста по охране труда | СМК-УП-02-ДИ-00.75-2021 | |
| | | ВЕРСИЯ 2 | страница 2 из 9 |

1.5. Специалист по охране труда должен знать:

- нормативную правовую базу в сфере охраны труда, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения;
- национальные, межгосударственные и распространенные зарубежные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда;
- виды локальных нормативных актов в сфере охраны труда;
- порядок разработки, согласования, утверждения и хранения локальной документации;
- основы технологических процессов, работы машин, устройств и оборудования, применяемые сырье и материалы с учетом специфики деятельности учреждения;
- нормативные требования по вопросам обучения и проверки знаний требований охраны труда;
- технологии, формы, средства и методы проведения инструктажей по охране труда, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
- методы выявления потребностей в обучении работников по вопросам охраны труда;
- полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда;
- механизмы взаимодействия с заинтересованными органами и организациями по вопросам условий и охраны труда;
- состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда;
- методы и порядок оценки опасностей и профессиональных рисков работников;
- источники и характеристики вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификации;
- порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- типовой перечень ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;
- требования санитарно-гигиенического законодательства с учетом специфики деятельности учреждения;
- виды и размер (объем) компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, условия и порядок их предоставления;
- методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду;
- основные требования нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, машинам, оборудованию, установкам, производственным процессам в части обеспечения безопасных условий и охраны труда;
- порядок разработки и экспертизы мероприятий по охране труда в составе проектной и технологической документации производственного назначения;
- требования нормативно-технической документации к состоянию и содержанию, организации работ по расширению, реконструкции и оснащению зданий, сооружений, помещений;
- классы и виды средств коллективной защиты, общие требования, установленные к средствам коллективной защиты, применения, принципы защиты и основные характеристики средств коллективной защиты;
- классы и виды средств индивидуальной защиты, их применение, принципы защиты и основные характеристики, предъявляемые к ним требования, правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты;
- ответственность за нарушение требований охраны труда (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, уголовная) и порядок привлечения к ответственности;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;

| | | |
|-----|---|-------------------------------|
| СМК | ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ специалиста по охране труда | СМК-УП-02-ДИ-00.75-2021 |
| | | ВЕРСИЯ 2 страница 3 из 9 |

- политику Университета в области системы качества (основные цели, задачи и принципы деятельности учреждения).

1.6. Специалист по охране труда назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора университета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. На должность специалиста по охране труда назначается лицо, имеющее высшее образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда либо среднее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, без предъявления требований к опыту практической работы, а при наличии среднего профессионального образования стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет.

2.2. Трудовая функция специалиста по охране труда – внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации.

3. ФУНКЦИОНЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. В области охраны труда:

3.1.1 Осуществление контроля соблюдения в университете законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, предоставления работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда, условий труда на рабочих местах.

3.1.2 Участие в проведении проверок, обследовании технического состояния зданий, сооружений, оборудования и машин, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, определении их соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда и при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, принятие мер по прекращению эксплуатации машин, оборудования и производства работ на рабочих местах.

3.1.3 Участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказание организационной помощи по выполнению разработанных мероприятий.

3.1.4 Информирование работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов, обеспечивает подготовку документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

3.1.5 Участие в рассмотрении вопроса о возмещении работодателем вреда, причиненного работникамувечьем, профессиональным заболеванием или другим повреждением здоровья, связанными с выполнением ими трудовых обязанностей.

3.1.6 Контроль своевременного выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда.

3.1.7 Проведение вводных инструктажей по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, студентами, прибывшими на практику, работниками подрядных организаций.

3.1.8 Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструкций по охране труда;

3.1.9 Организация проведения периодических медицинских осмотров.

| | | |
|-----|---|-------------------------------|
| СМК | ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ специалиста по охране труда | СМК-УП-02-ДИ-00.75-2021 |
| | | ВЕРСИЯ 2 страница 4 из 9 |

3.1.10 Осуществляет связь с медицинскими учреждениями, научно-исследовательскими и другими организациями по вопросам охраны труда и принимает меры по внедрению их рекомендаций.

3.2. В области проведения работы по специальной оценке условий труда и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

3.2.1 Планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда.

3.2.2 Организация работы комиссии по специальной оценке условий труда.

3.2.3 Контроль проведения оценки условий труда, рассмотрение ее результатов.

3.2.4 Подготовка документов, связанных с проведением оценки условий труда и ее результатами.

3.2.5 Контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам проведенной специальной оценки условий труда.

3.2.6 Подбор и предоставление необходимой документации и информации по вопросам специальной оценки условий труда, соответствующие разъяснения в процессе проведения специальной оценки условий труда.

3.3. В области оперативного управления:

3.3.1 Разработка инструкций по охране труда.

3.3.2 Участие в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора, осуществляет контроль за его выполнением.

3.3.3 Выявление потребности в обучении, планирование и проведение обучения, а также проверки знаний работников по охране труда.

3.3.4 Составление отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами по охране труда.

3.3.5 Обеспечение наличия, хранения и доступа к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности университета.

3.3.6 Разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда.

3.3.7 Переработка локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.

3.3.8 Доведение до сведения работников университета вводимые в действие новые законодательные и нормативные правовые акты по охране труда,

3.3.9 Организация хранения документации по охране труда в соответствии с номенклатурой дел.

3.3.10 Осуществление сбора документов и сертификатов о прививках обучающихся и сотрудников Университета.

3.3.11 Информирование администрации о невыходе на работу по уважительной причине.

3.3.12 Представление интересов КемГМУ во взаимоотношениях с иными организациями (в пределах своей компетенции).

3.3.13 Выполнение разовых поручений руководства КемГМУ, не предусмотренные данной должностной инструкцией.

3.3.14 Выполнение требований СМК, согласно своим функциональным обязанностям.

3.3.15 Осуществление работы на персональных компьютерах, с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием и иных электронно-цифровых устройствах, электронной информационно-образовательной среде Университета, в том числе предназначенных для передачи информации.

3.3.16 По запросу администрации в установленные сроки предоставление информацию и копии подтверждающих документов о пройденном повышении квалификации, профессиональной переподготовке, профессиональном обучении и повышении уровня профессионального мастерства.

| | | | |
|-----|---|-------------------------|-----------------|
| СМК | ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ специалиста по охране труда | СМК-УП-02-ДИ-00.75-2021 | |
| | | ВЕРСИЯ 2 | страница 5 из 9 |

3.3.17 Обеспечение соблюдения конфиденциальности обрабатываемых персональных данных.

3.3.18 Соблюдение конфиденциальности сведений, связанных с профессиональной, служебной, коммерческой деятельностью, сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, сведений, составляющих тайну следствия и судопроизводства получаемых от руководителя или иным путем, разглашение которых может повлечь коммерческий ущерб или ущерб имиджа Университета.

7. Права

Специалист по охране труда имеет право:

7.1. Запрашивать и получать необходимую информацию, а так же материалы и документы, относящиеся к вопросам его деятельности.

7.2. Повышать квалификацию, проходить переподготовку (переквалификацию).

7.3. Обращаться в соответствующие органы местного самоуправления или в суд для разрешения трудовых споров, возникающих при исполнении функциональных обязанностей.

7.4. Выбирать способы организации своей деятельности, формы и методы работы в соответствии действующим законодательством в целях эффективного решения поставленных перед ним задач.

7.5. Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

7.6. Вносить на рассмотрение ректора предложения по совершенствованию работы университета.

8. Ответственность

Специалист по охране труда несет ответственность за:

8.1. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих функциональных обязанностей, нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности, техники безопасности, норм охраны труда, установленных в университете.

8.2. Невыполнение распоряжений и поручений ректора, проректора административно-хозяйственного управления.

8.3. Причинение материального ущерба в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений, создающих угрозу деятельности Университета и его работникам.

8.5. Несвоевременное уведомление ректора университета о выявленных нарушениях.

8.6. Разглашение сведений личного характера о получателях социальных услуг, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

8.7. Разглашение сведений, содержащих персональные данные сотрудников и конфиденциальную информацию (составляющих коммерческую тайну).

За выше перечисленные нарушения специалист по охране труда может быть привлечен, в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной, гражданской и уголовной ответственности.

9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

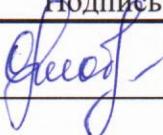
9.1. Специалист по охране труда, при необходимости, взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета и внешними организациями и учреждениями по вопросам входящим в его компетенции:

Должностная инструкция утверждается в 1-ом экземпляре и находится в управлении кадров, электронная версия документа представлена на сайте Университета, что обеспечивает доступность документа в местах его применения.

| | | | |
|-----|---|-------------------------|-----------------|
| СМК | ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ специалиста по охране труда | СМК-УП-02-ДИ-00.75-2021 | |
| | | ВЕРСИЯ 2 | страница 7 из 9 |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

РАЗРАБОТАНО

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|-------------------------|-------------------------------|---|------------|
| Начальник отдела кадров | Орлова Оксана Владимировна |  | 24.02.2021 |

КОНСУЛЬТАНТ

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|-----------|-----|---------|------|
| - | | | |

З СОГЛАСОВАНО

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|--|----------------------------------|---|------------|
| Ответственный за СМК Университета, проректор по учебной работе | Коськина Елена Владимировна |  | 24.02.2021 |
| Начальник УЛАМКО | Синькова Маргарита Николаевна | Си - | 24.02.2021 |
| Ведущий юрисконсульт | Длужняк Елена Викторовна |  | 24.02.2021 |

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения ректором Университета **«25» февраля 2021 г.**,
 (Основание: протокол заседания Ученого совета №6 от **«25» февраля 2021 г.**, протокол заседания Совета по качеству №5 от **«24» февраля 2021 г.**)

СПИСОК РАССЫЛКИ

- УЛАМКО